

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**

**w RE-CREATE ACADEMY**

**z siedzibą w Mikołowie**



## **Spis treści**

Rozdział 1. Podstawowe terminy	str. 3
Rozdział 2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Uczniem a personelem	str. 4
Rozdział 3. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego	str. 7
Rozdział 4. Zasady dotyczące bezpiecznych relacji między Uczniami, a w szczególności reagowanie na zachowania o charakterze przemocowym w środowisku Uczniowskim	str. 9
Rozdział 5. Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia	str. 10
Rozdział 6. Zasady dostępu dzieci do Internetu z uwzględnieniem małoletnich	str. 11
Rozdział 7. Zasady korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych	str. 12
Rozdział 8. Monitoring stosowania Polityki	str. 13
Rozdział 9. Zasady udostępniania Standardów	str. 13
Rozdział 10. Postanowienia końcowe	str. 14
Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich w RE-CREATE ACADEMY	str. 15
Załącznik nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich w RE-CREATE ACADEMY	str. 16
Załącznik nr 3 do Standardów Ochrony Małoletnich w RE-CREATE ACADEMY	str. 18
Załącznik nr 4 do Standardów Ochrony Małoletnich w RE-CREATE ACADEMY	str. 20
Załącznik nr 5 do Standardów Ochrony Małoletnich w RE-CREATE ACADEMY	str. 21

## Rozdział 1. Podstawowe terminy

### §1.

Ilekoć w niniejszych standardach jest mowa o:

1. Osobie Zarządzającej – należy przez to rozumieć osobę zarządzającą RE-CREATE ACADAEMY Panią Beatę Maliszewską, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą MALISZEWSKA BEATA AKADEMIA JĘZYKA ANGIELSKIEGO nr NIP: 6351217811 z siedzibą pod adresem ul. Dębowa 9, 43 – 190 Mikołów.

2. Akademii – należy przez to rozumieć RE – CREATE ACADEMY z siedzibą pod adresem ul. Dębowa 9, 43-190 Mikołów (<https://recreateacademy.pl/>).

3. Personelu – wszystkie osoby współpracujące z Akademią na jakiegokolwiek podstawie.

4. Uczniowi – należy przez to rozumieć każde dziecko korzystające z usług Akademii w zakresie coachingu i nauki.

5. Małoletnim – osoba, która nie uzyskała jeszcze pełnoletniości i nie posiada zdolności do czynności prawnych lub też zdolność ta jest ograniczona; w rozumieniu przepisów polskiego prawa cywilnego jest to osoba poniżej 18 roku.

6. Opiekunie Ucznia – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy.

7. Zgodzie opiekuna Małoletniego – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców lub prawnych opiekunów Małoletniego, jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami Małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.

8. Krzywdzeniu Małoletniego – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę Małoletniego przez jakąkolwiek osobę lub zagrożenie dobra Małoletniego, w tym jego zaniedbywanie w szczególności na skutek działań lub zaniechań Personelu.

#### Krzywdzeniem jest:

1) **Przemoc fizyczna** – to przemoc, w wyniku której dziecko doznaje fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. To celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być w szczególności złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.

2) **Przemoc emocjonalna** – to powtarzające się poniżanie, upokarzania i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać.

3) **Przemoc seksualna** – to angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym ( np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego ( np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas. Każda czynność seksualna z dzieckiem poniżej 15 roku życia jest przestępstwem.

4) **Przemoc ekonomiczna** – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom.

5) **Zaniedbywanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych Małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego; obejmuje zarówno pojedyncze sytuacje, jak i utrwalony sposób funkcjonowania, w którym rodzic/opiekun nie zapewnia odpowiednich warunków rozwoju fizycznego, poznawczego, społecznego, emocjonalnego i psychoseksualnego oraz dobrostanu dziecka. Krzywdzenie dziecka nie musi być działaniem intencjonalnym.

6) **Przemoc rówieśnicza** – (nękanie rówieśnicze, bullying). Przemoc rówieśnicza ma miejsce, gdy dziecko doświadcza różnych form nękania ze strony rówieśników. Dotyczy to działań bezpośrednich lub z użyciem technologii komunikacyjnych (np. za pośrednictwem Internetu i telefonów komórkowych). Przemoc rówieśniczą obserwujemy, gdy szkodliwe działanie ma na celu wyrządzenie komuś przykrości lub krzywdy (intencjonalność), ma charakter systematyczny (powtarzalność), a sprawcy bądź grupa sprawców mają przewagę nad pokrzywdzonym. Obejmuje:

- przemoc werbalną (np. przezywanie, dogadywanie, ośmieszanie, zastraszanie)
- przemoc relacyjną (np. wykluczenie z grupy, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko danej osobie, szantaż)
- przemoc fizyczną (np. pobicie, kopanie, popychanie, szarpanie)
- przemoc materialną (np. kradzież niszczenie przedmiotów)
- cyberprzemoc/przemoc elektroniczną (np. złośliwe wiadomości w komunikatorach, wpisy w serwisie społecznościowym, rozpowszechnienie zdjęć lub filmów ośmieszających ofiarę za pośrednictwem Internetu bądź urządzeń telekomunikacyjnych)
- wykorzystywanie seksualne – dotykanie intymnych części ciała lub nakłanianie/zmuszanie do stosunku płciowego lub innych czynności seksualnych przez rówieśnika
- przemoc uwarunkowaną normami i stereotypami związanymi z płcią (np. przemoc w relacjach romantycznych między rówieśnikami).

9. Danych osobowych Ucznia – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację Ucznia.

10. Osoba Odpowiedzialna Za Standardy Ochrony Małoletnich – członek Personelu wyznaczony przez Osobę Zarządzającą sprawujący nadzór nad prawidłowym stosowaniem Standardów Ochrony Małoletnich w Akademii oraz ich aktualność.

11. Koordynatorze – członek Personelu wyznaczony przez Osobę Zarządzającą odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu oraz koordynowanie interwencji w związku z podejrzeniem krzywdzenia.

## §2.

1. Standardy Ochrony Małoletnich ustanowione są dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.

2. Postanowienia niniejszych Standardów nie naruszają przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

## Rozdział 2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Uczniem a Personelem

### §3.

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników:

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie Personelu Akademii do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich jest Osoba Zarządzająca.
2. Osoba Zarządzająca zapoznaje Personel Akademii ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz odbiera od każdego członka Personelu Akademii oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich, obowiązującymi w Akademii (*załącznik nr 1*).
3. Osoba Zarządzająca, przed nawiązaniem współpracy z członkiem Personelu Akademii, zobowiązana jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w rejestrze z dostępem ograniczonym lub rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu Małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w rejestr.
4. Osoba Zarządzająca uzyskuje informacje z rejestru z dostępem ograniczonym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości.
5. Osoba Zarządzająca od kandydata na członka Personelu Akademii pobiera informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.
6. Jeżeli kandydat na członka Personelu posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z Małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów.
7. Osoba Zarządzająca pobiera od kandydata na członka Personelu oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej.
8. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat na członka Personelu Akademii składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż nie dopuścił się czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sadu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, lub realizacją innych zainteresowań przez Małoletnich, lub z opieką nad nimi.
9. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: *Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
10. W ramach rekrutacji członków Personelu Akademii Osoba Zarządzająca może przeprowadzić ocenę przygotowania kandydatów do pracy z dziećmi oraz sprawdzić są ich referencje.
11. Akademia zapewnia Personelowi podstawową edukację na temat ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:
  - 1) rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci,
  - 2) procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia
  - 3) przygotowania Personelu do edukacji dzieci na temat ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem,
  - 4) poszerzania wiedzy opiekunów dzieci na temat wychowania dzieci bez przemocy oraz chronienia ich przed przemocą i wykorzystywaniem,
  - 5) poszerzenia wiedzy Personelu i opiekunów dzieci na temat ochrony przed krzywdzeniem.

12. Akademia dysponuje danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia) oraz zapewnia do nich dostęp wszystkim członkom Personelu,

13. W Akademii wyeksponowane są informacje dla dzieci na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

#### §4.

1. Zasady bezpiecznych relacji członków Personelu Akademii z Uczniami:

1) podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez Personel Akademii jest działanie dla dobra Ucznia i w jego interesie; Personel traktuje Ucznia z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby; niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec Ucznia w jakiegokolwiek formie,

2) zasady bezpiecznych relacji Personelu z Uczniami obowiązują wszystkich członków Personelu,

3) znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia - załącznik nr 1.

2. Członkowie Personelu zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z Uczniami i każdorazowego rozważenia, czy ich reakcja, komunikat bądź działanie wobec Ucznia są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.

3. Członkowie Personelu kontakcie z Uczniami:

1) odnoszą się do Ucznia z szacunkiem i empatią,

2) uważnie wysłuchują Uczniów i starają się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku,

3) nie stosują komunikatów werbalnych powodujących zawstydzanie lub upokarzanie, obrażanie Ucznia,

4) nie podnoszą głosu na Ucznia, chyba że wymaga tego sytuacja zagrażająca bezpieczeństwu Ucznia (np. ostrzeżenie, czy reakcja na niebezpieczne zachowania w grupie rówieśniczej),

5) nie ujawniają wrażliwych informacji o Uczniu osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku.

4. Uczeń ma prawo do prywatności; odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a uczeń o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany.

5. Członkom Personelu Akademii nie wolno w obecności Uczniów żartować niestosownie, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.

6. Członkom Personelu Akademii nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować groźb.

7. Członkowie Personelu Akademii zobowiązani są do równego traktowania Uczniów, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.

8. Członek Personelu Akademii zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywanymi zadaniami, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów Uczniów.

9. Członkowie Personelu Akademii nie mogą utrzymywać wizerunków Uczniów w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli opiekun Ucznia nie wyraził na to zgody.

#### §5.

1. Członkom Personelu Akademii bezwzględnie zabrania się (pod groźbą kary, na mocy przepisów powszechnie obowiązujących):

- 1)Nawiązywać relacji seksualnych z Uczniem.
- 2)Składać Uczniowi propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści.
- 3)Proponować Uczniom alkohol, wyroby tytoniowe i inne używki (narkotyki, tzw. dopalacze).

#### §6.

- 1.Członek Personelu Akademii zobowiązany jest do zapewnienia Uczniom, że w sytuacji, kiedy poczują się niekomfortowo otrzymają stosowną pomoc, zgodną z instrukcją jej udzielania.
- 2.Członkowie Personelu Akademii, zobowiązani są do przedstawienia Uczniom Akademii, z którymi pracują Standardów Ochrony Małoletnich, które obowiązują w Akademii i zapewnienia ich, iż otrzymają odpowiednią pomoc.
- 3.W przypadku, kiedy członek Personelu Akademii zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcją postępowania, zaś obligatoryjnie w przypadku podejrzenia nieprzestrzegania niniejszych Standardów do poinformowania Osoby Zarządzającej.

#### §7.

- 1.Każde przemocowe zachowanie wobec Ucznia jest niedozwolone (zarówno fizyczne, jak i psychiczne).
- 2.Członkowi Personelu Akademii nie wolno dotykać Ucznia w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany. Jeśli w odczuciu członka Personelu Akademii, uczeń potrzebuje np. przytulenia (w ramach wsparcia, dodania otuchy) powinno być to uzasadnione.
- 3.Kontakt fizyczny z Uczniem nigdy nie może być niejawnym, stanowić rodzaj gratyfikacji ani wynikać z relacji hierarchii (z wyjątkiem sytuacji reagowania na wzajemną agresję między Uczniami – tzn. rozdzielanie bijących się Uczniów ale tylko w zakresie powstrzymania eskalacji agresji).
- 4.Członkowi Personelu Akademii nie wolno angażować się w zabawy wymagające kontaktu fizycznego, naruszające strefę intymną Małoletniego, typu: udawane walki, brutalne zabawy fizyczne itp.
- 5.Członek Personelu Akademii, który ma świadomość, iż uczeń doznał jakiegóż krzywdy np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z Uczniem, wykazując empatię i wyczucie.
- 6.W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny Członka Personelu Akademii z Uczniem. Do sytuacji takich zaliczyć można:
  - 1)pomoc Uczniowi młodszemu ( na jego prośbę i prośbę opiekunów – co zostało ustalone między stronami ) lub Uczniowi niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a uczeń lub jego opiekun wyrazi zgodę,
  - 2)pomoc Uczniowi niepełnosprawnemu w spożywaniu posiłków,
  - 3)pomoc Uczniowi niepełnosprawnemu w poruszaniu się po Akademii.
- 7.Każda osoba, która stwierdzi jakiegokolwiek naruszenia którejkolwiek z ww. zasad jest zobowiązana o powyższym fakcie powiadomić Osobę Zarządzającą.
- 8.Osoba Zarządzająca po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego podejmuje stosowne działania organizacyjne i prawne, w zależności od wyników swoich ustaleń.
- 9.Osoba Zarządzająca jest zobowiązana do dokumentowania swoich działań w ww. zakresie.

### **Rozdział 3. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia Małoletniego**

#### §8.

- 1.Członkowie Personelu Akademii posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na mogące wystąpić u Ucznia symptomy krzywdzenia, takie jak:

- 1) zaniedbanie pod względem higieny osobistej, Uczeń nie jest ubrany odpowiednio do warunków atmosferycznych, a także nie ma zapewnionych przyborów edukacyjnych (sytuacje powtarzające się),
- 2) Uczeń boi się rodzica/opiekuna,
- 3) występowanie u Ucznia długotrwałego, silnego, niemożliwego do ukojenia płaczu,
- 4) symptomy opóźnienia w rozwoju fizycznym lub emocjonalnym,
- 5) u Ucznia występuje strach przed określonymi osobami, sytuacjami, miejscami i nasilony niepokój,
- 6) Uczeń zachowuje się w sposób nieadekwatny do wieku, jego zachowanie jest zbyt infantylne lub nadmiernie dojrzałe,
- 7) Uczeń prosi o jedzenie (kolegów lub Personel) – sprawia wrażenie głodnego, apatycznego, rozkojarzonego,
- 8) Uczeń nie ma zapewnionej koniecznej opieki medycznej dot. np. korekty wzroku (okulary), lub przychodzi z niepokojącymi objawami chorobowymi na zajęcia (co się powtarza i nasila),
- 9) u Ucznia występują widoczne obrażenia ciała, których pochodzenie trudno jest mu wyjaśnić; obrażenia są w różnej fazie gojenia; wyjaśnienia Ucznia dotyczące obrażeń wydają się niespójne itp., uczeń często je zmienia,
- 10) Uczeń niechętnie udaje się do domu, z rozmowy wynika, że po zajęciach nie chce wracać do miejsca zamieszkania,
- 11) u Ucznia występują powtarzające się dolegliwości somatyczne takie jak bóle brzucha, głowy, mdłości,
- 12) u Ucznia występują skrajne zachowania: jest bierny, apatyczny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, prowokuje itp.,
- 13) u Ucznia występuje uzależnienie od Internetu (gry komputerowe, świat wirtualny),
- 14) u Ucznia zauważalne są objawy wskazujące na zażycie środków psychoaktywnych,
- 15) Uczeń jest rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku; w rozmowach z rówieśnikami i dorosłymi nawiązuje do tej tematyki, prowokuje takie rozmowy, bądź ostentacyjnie wypowiada się na ten temat w grupie rówieśniczej,
- 16) w zachowaniu Ucznia zauważalna jest duża zmiana (zarówno w kierunku apatii, depresji, obniżenia nastroju, jak i zbytniego pobudzenia, agresji),
- 17) Uczeń zaczyna używać wulgaryzmów w obecności innych Uczniów i członków Personelu Akademii, jego zachowanie jest prowokujące i agresywne,
- 18) jeżeli z objawami u Ucznia współwystępują określone zachowania rodziców lub opiekunów, to podejrzenie, że Uczeń jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione.

## 2. Niepokojące zachowania rodziców (opiekunów) to:

- 1) rodzic (opiekun) podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn niepokojących zachowań dziecka, obrażeń Ucznia,
- 2) rodzic (opiekun) odmawia lub nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem Ucznia, nie chce udzielać informacji, nie odbiera telefonów,
- 3) rodzic (opiekun) poddaje Małoletniego surowej dyscyplinie, a także poniża dziecko werbalnie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy (nie interesuje się konsekwencjami zachowania Ucznia),
- 4) rodzic (opiekun) jest apatyczny, pogrążony w depresji lub zachowuje się agresywnie, ofensywnie w stosunku do Małoletniego, członków Personelu Akademii,
- 5) rodzic (opiekun) ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji, wypowiada się niespójnie,
- 6) rodzic (opiekun) nie ma świadomości lub neguje potrzeby Małoletniego,

7)rodzic (opiekun) przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym,

8)rodzic (opiekun) nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

3.W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka członek Personelu Akademii podejmuje rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania stosownej pomocy.

4.Członkowie Personelu Akademii monitorują sytuację i dobrostan Ucznia.

#### **Rozdział 4. Zasady dotyczące bezpiecznych relacji między Małoletnimi, a w szczególności reagowanie na zachowania przemocowe w środowisku Uczniów**

##### **§9.**

1.Zasady zachowania Uczniów na terenie Akademii:

1)Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do innych osób, w tym członków Personelu Akademii

2)Uczniowie są zobowiązani dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Akademii.

2.Członkowie Personelu Akademii monitorują funkcjonowanie Uczniów w Akademii, podczas zajęć i w trakcie oczekiwania na zajęcia oraz reagują na negatywne zachowania Uczniów względem siebie, t.j. zachowania wykazujące cechy przemocy:

1)werbalnej (np. przezywanie, dogadywanie, ośmieszanie, wyszydzanie, ponizanie, wykluczanie z grupy)

2)relacyjnej (np. wykluczenie z grupy, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko danej osobie), - reakcja werbalna członka Personelu w tym rozmowa z Uczniami którzy brali udział w zdarzeniu

3)fizycznej (np. pobicie, kopanie, popychanie, szarpanie i inne)

4)materialnej (np. kradzież, niszczenie przedmiotów, chowanie przedmiotów),

5)elektronicznej (złośliwy SMS lub e-mail, wpis w serwisie społecznościowym, umieszczanie w Internecie zdjęć lub filmów ośmieszających ofiarę)

3.Ustala się następujące sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zachowania wykazującego cechy przemocy:

1)Członek personelu Akademii:

a)stanowczo, słownie przerywa negatywne zachowanie sprawcy wobec ofiary,

b)rozdziela strony,

c)nie dopuszcza do przejawów agresji wobec siebie jako osoby interweniującej,

d)ocenia zagrożenie i podejmuje decyzję o rodzaju dalszej interwencji,

e)udziela pierwszej pomocy ofierze zdarzenia i zabezpiecza miejsce zdarzenia,

f)wzywa pomoc medyczną – w razie konieczności,

g)powiadamia Koordynatora (w przypadku jego nieobecności Osobę Zarządzającą ) o zaistniałym zdarzeniu,

h)uczestniczy w wysłuchaniu stron,

i)w przypadku zdarzenia powodującego uszkodzenie ciała wzywa policję,

j)udziela upomnienia sprawcy zdarzenia,

k)zapewnia ofierze i sprawcy pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

4.Jeśli członek Personelu Akademii podejrzewa, że Uczeń doświadcza przemocy rówieśniczej (werbalnej, cielesnej), zobowiązany jest do zapewnienia Uczniowi bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie, przeprowadzenia rozmowy z Uczniem, z której sporządza notatkę służbową (załącznik nr 2) oraz przekazuje informację o zaistniałej sytuacji Koordynatorowi.

5. W przypadku powtarzających się zachowań przemocowych członek Personelu Akademii powiadamia rodziców i przeprowadza z nimi rozmowę (wskazuje instytucje pomocowe) i ustala dalsze działania oraz sporządza notatkę służbową, która przekazuje Koordynatorowi.

## **Rozdział 5. Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia Ucznia**

### **§10.**

1. Postępowanie w przypadku podejrzenia krzywdzenia Ucznia:

- 1) jeśli członek Personelu Akademii podejrzewa, że uczeń doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie, zapewnienia Uczniowi bezpiecznego miejsca,
- 2) udziela Małoletniemu pomocy przedmedycznej lub wzywa pogotowie ratunkowe - (jeżeli jest to potrzebne),
- 3) niezwłocznie zawiadamia Osobę Zarządzającą i rodziców (jeżeli nie są podejrzeni o krzywdzenie Małoletniego) oraz Koordynatora
- 4) sporządza notatkę służbową, zabezpiecza dowody i przekazuje je Koordynatorowi.
- 5) jeżeli istnieje taka potrzeba, Koordynator po uzgodnieniu z Osobą Zarządzającą powiadomią odpowiednie służby (policja, sąd rodzinny itp.)
- 6) Koordynator systematycznie monitoruje sprawę Małoletniego,

2. W przypadku robienia sobie krzywdy przez Ucznia (autoagresja, widoczne ślady samookaleczania):

- 1) członek Personelu Akademii przeprowadza z Małoletnim rozmowę, z której sporządza notatkę służbową,
- 2) przekazuje informację o zaistniałej sytuacji Osobie Zarządzającej i Koordynatorowi
- 3) członek Personelu Akademii powiadamia rodziców i przeprowadza z nimi rozmowę (wskazuje instytucje pomocowe) i ustala dalsze działania oraz sporządza notatkę służbową, którą przekazuje Koordynatorowi,
- 4) Koordynator systematycznie monitoruje sprawę Małoletniego

3. Wszystkie podejmowane działania są dokumentowane.

4. Postępowanie w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez jego opiekuna:

- 1) jeśli członek Personelu Akademii podejrzewa, że Małoletni jest zaniedbany przez opiekuna, powinien porozmawiać z opiekunem w celu uzyskania informacji o sytuacji Ucznia, proponując pomoc w rozwiązaniu występujących problemów oraz możliwość wsparcia psychologicznego,
- 2) jeżeli sytuacja Ucznia nie ulegnie poprawie wychowawca zgłasza sprawę do Koordynatora i Osoby Zarządzającej.

5. Osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego działają wg poniższych instrukcji:

- 1) osoba odpowiedzialna za zgłaszanie przestępstw, czy informowanie o przypadkach, gdy Małoletni jest w jakiś sposób zaniedbany lub sam robi sobie krzywdę, (np. autoagresja), w tym składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, a w szczególności zawiadomienie organów ścigania, sądu rodzinnego to Koordynator,
- 2) osoba, która uzyskała informację nt. podejrzenia przestępstwa na szkodę Małoletniego, niezwłocznie zawiadamia Koordynatora i Osobę Zarządzającą oraz przekazuje notatkę służbową (posiadaną dokumentację – wskazuje dowody),
- 3) Koordynator analizuje informacje i dokumentację oraz w razie potrzeby uzupełnia ją współpracując z członkiem Personelu Akademii oraz rodzicami (jeżeli informacje nie

wskazują na nich jako źródło przemocy), wspólnie podejmując decyzje co do dalszego postępowania informując o tym fakcie Osobę Zarządzającą,

4)Koordynator po uzgodnieniu z Osobą Zarządzającą zawiadamia organy ścigania lub właściwe instytucje o podejrzeniach i monitoruje dalej sprawę,

5)Koordynator na bieżąco monitoruje sytuację Małoletniego

6.W przypadku braku możliwości niezwłocznego zawiadomienia Koordynatora oraz Osoby Zarządzającej, osoba które posiada wiedzę nt. podejrzenia przestępstwa na szkodę Małoletniego, niezwłocznie zawiadamia organy ścigania lub właściwe instytucje oraz powiadamia Koordynatora i Osobę Zarządzającą o tym fakcie przekazując stosowną notatkę służbową.

#### § 11.

1.W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia Ucznia należy uzupełnić Kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 3.

2.Kartę przekazuje się Koordynatorowi.

### Rozdział 6. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu

#### § 12.

1. Akademia diagnozuje następujące zagrożenia dla Uczniów podczas korzystania z Internetu:

1)dostęp do szkodliwych treści, czyli takich, które wywołują negatywne emocje lub promują niebezpieczne zachowania, pornografii, pato streamingu, materiałów ukazujących przemoc i zachęcających do zachowań szkodliwych dla zdrowia (np. używania narkotyków, podejmowania ryzykownych zachowań seksualnych) lub autodestrukcyjnych (samookaleczenia, samobójstwa itp.),

2)potencjalnie niebezpieczne kontakty z dorosłymi, narażające dziecko na wykorzystanie lub wyzyskiwanie seksualne. Wykorzystanie może przybierać różne formy, takie jak uwodzenie dzieci w internecie (grooming), zmuszanie do oglądania materiałów pornograficznych, wyludzanie intymnych materiałów od dziecka lub zmuszanie go do rejestrowania takich zdjęć bądź nagrań, fizyczny kontakt seksualny podczas umówionych spotkań. Intymne zdjęcia lub nagrania mogą zostać wykorzystane jako materiały pornograficzne dla celów komercyjnych. Dziecko może zostać zastraszone lub zachęcane do publikowania intymnych zdjęć lub filmów w zamian za obietnicę korzyści. W każdej sytuacji ta forma wykorzystania stanowi przestępstwo, również w kontekście handlu ludźmi,

3)przemoc rówieśniczą online (cyberprzemoc) - obejmuje zarówno pojedyncze akty przemocy w sieci, jak i cyberbullying, czyli gnębienie, intencjonalne nękanie w sieci trwające dłuższy czas, przed którym ofiara nie może się obronić, przesyłanie lub publikowanie intymnych zdjęć za pośrednictwem internetu lub telefonów komórkowych. Materiały intymne mogą być uzyskane za pomocą podstępu lub nacisku, a także przesyłane dalej, wykradane lub wykorzystywane do szantażowania czy skompromitowania przedstawionej na nich osoby.

2. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w Akademii

1)Akademia zapewnia Personelowi i Uczniom możliwość korzystania z Internetu w czasie trwania zajęć oraz podejmuje działania zabezpieczające Uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

2)udostępniana sieć jest monitorowana,

3) udostępniana sieć jest zabezpieczona zgodnie z obowiązującymi standardami ochrony Małoletnich,

4)za zabezpieczenie odpowiada osoba wyznaczona przez Osobę Zarządzającą; do zadań tej osoby należy między innymi:

- a) zabezpieczenie sieci przed niebezpiecznymi treściami,
- b) instalacja oraz aktualizacja oprogramowania,
- c) przynajmniej raz w miesiącu sprawdzanie, czy na komputerach ze swobodnym dostępem podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści,
- d) w przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony członek Personelu stara się ustalić kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia,

5) w przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem Członka Personelu Akademii, ma on obowiązek informowania Młodzieńców o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu,

6) członek Personelu Akademii czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez Uczniów podczas zajęć,

3. Członek Personelu Akademii obowiązany jest udzielić Uczniowi, na jego zapytanie, wszelkich informacji o bezpiecznym korzystaniu z Internetu.

## **Rozdział 7. Zasady korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych**

### **§ 13.**

1. Uczniowie mogą przynosić do Akademii telefony komórkowe, odtwarzacze i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność i za zgodą rodziców.

2. Akademia zarówno na swoim terenie jak i poza nim, nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez Uczniów. Zaginięcie lub kradzież telefonu należy niezwłocznie zgłosić członkowi Personelu Akademii, a także odpowiednim organom.

3. Zapis „telefon” odnosi się także do smartfonów.

4. Zapis „inne urządzenia elektroniczne” odnosi się do tabletek, odtwarzaczy muzyki, dyktafonów, kamer, aparatów cyfrowych, słuchawek itp.

5. Uczeń jest zobowiązany do wyłączenia lub wyciszenia telefonu (bez wibracji) i schowania go w torbie/plączaku przed rozpoczęciem zajęć. Telefon pozostaje niewidoczny zarówno dla Ucznia, jak i pozostałych osób.

6. Uczeń ma możliwość używania telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych jako pomocy dydaktycznej, jeśli pozwoli na to członek Personelu Akademii prowadzący zajęcia.

7. Nagrywanie dźwięku, obrazu oraz fotografowanie za pomocą telefonu lub innych urządzeń elektronicznych jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej i fotografowanej oraz członka Personelu Akademii.

8. Jeśli uczeń czeka na ważną informację (połączenie, sms, etc.) ma obowiązek poinformować o tym fakcie członka Personelu Akademii przed zajęciami i poprosić o pozwolenie na skorzystanie z telefonu.

9. Na terenie Akademii zakazuje się Uczniom filmowania, fotografowania oraz utrwalania dźwięku na jakichkolwiek nośnikach cyfrowych.

10. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu, dyktafonu, odtwarzacza MP czy aparatu fotograficznego, kamery i innych urządzeń jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej. Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przesyłanie treści obrażających inne osoby. Powyższe nie dotyczy wydarzeń publicznych odbywających się w Akademii.

11. W szczególnych przypadkach nagrywanie zajęć edukacyjnych oraz utrwalanie ich w jakikolwiek sposób możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu zgody Osoby Zarządzającej

12. Podczas wyjść zorganizowanych przez Akademię uczeń jest zobowiązany wyciszyć telefon i go schować.

13. Zabronione jest ładowanie telefonów komórkowych oraz innego sprzętu elektronicznego przez Uczniów na terenie Akademii bez zgody członka Personelu Akademii.

14. Członek Personelu Akademii ma obowiązek ustalić z Uczniami zasady korzystania z telefonów komórkowych na zajęciach, jeśli mają one stanowić pomoc dydaktyczną.

15. W przypadku naruszenia przez Ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie Akademii, członek Personelu Akademii zwraca Uczniowi werbalnie uwagę, a w przypadku kolejnych incydentów bezzwłocznie informuje o tym fakcie rodziców/prawnych opiekunów Ucznia i wspólnie z Osobą Zarządzającą i rodzicami/opiekunami prawnymi ustala plan dalszego postępowania.

## **Rozdział 8. Monitoring stosowania Polityki**

### **§ 14.**

1. Procedura aktualizowania standardu odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.

2. Osoba Zarządzająca wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich spośród członków Personelu Akademii.

3. Osoba wyznaczona monitoruje realizację standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.

4. Osoba odpowiedzialna za realizację standardu zobowiązana jest do przeprowadzania wśród członków Personelu Akademii (przynajmniej raz w roku) ankiety, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszych standardów.

5. Po przeprowadzonej ankiecie, osoba odpowiedzialna opracowuje wypełnione ankiety oraz sporządza z nich raport, który przedstawia Osobie Zarządzającej.

6. W ankiecie członkowie Personelu Akademii mogą proponować zmiany standardów oraz wskazywać naruszenia standardów w Akademii.

7. Dokonując monitoringu standardów, Osoba Zarządzająca może wyznaczyć osobę do przeprowadzenia ankiety wśród Uczniów, dotyczącej świadomości Małoletnich z form pomocy realizowanych przez Akademię. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 5 do niniejszego standardu.

8. Osoba odpowiedzialna za realizację standardu może powołać zespół koordynujący, jeśli uzna, że taki zespół przyczyni się do lepszej realizacji standardów bądź pozwoli na szybsze reagowanie w sytuacji, gdy Standardy Ochrony Małoletnich będą wymagały aktualizacji.

9. W razie konieczności zespół opracowuje zmiany w obowiązującym standardzie i daje je do zatwierdzenia Osobie Zarządzającej.

10. Osoba Zarządzająca wprowadza do standardów niezbędne zmiany i ogłasza członkom Personelu Akademii nowe brzmienie Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.

11. Koordynator prowadzi indywidualne teczki spraw Małoletnich w stosunku do których zostały podjęte działania wynikające z niniejszych standardów, a Osoba Zarządzająca stwarza warunki do przechowywania i zabezpieczenia ww. dokumentacji z uwzględnieniem bezpieczeństwa „szczególnych wrażliwych danych” wynikających z RODO.

## **Rozdział 9. Zasady udostępniania Standardów**

### **§ 15.**

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem Akademii ogólnodostępnym dla Personelu Akademii, Uczniów oraz ich rodziców/opiekunów.

2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej Akademii, a także jest wywieszony w widocznym miejscu na terenie Akademii.

3. Członkowie Personelu prowadzący zajęcia z Uczniami mają obowiązek zapoznania Uczniów ze standardami oraz omówienia ich w taki sposób, aby Uczniowie mogli go zrozumieć niezależnie od wieku i dojrzałości emocjonalnej.

## Rozdział 10. Zapisy końcowe

### § 16.

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla członków Personelu Akademii, Uczniów i ich rodziców/opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla członków Personelu Akademii oraz zamieszczenie na stronie internetowej, jak również poinformowanie rodziców Uczniów podczas pierwszego spotkania.



mgr Łukasz Grolik  
**RADCA PRAWNY**



**Załącznik nr 1**

**do Standardów Ochrony Małoletnich w RE – CREATE ACADEMY w Mikołowie**

.....  
(miejsowość, data)

**Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich**

Ja, ..... nr PESEL.....  
oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz za przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.  
Ponadto oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi w RE – CREATE ACADEMY w Mikołowie i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....  
(czytelny podpis)



**Załącznik nr 2**

**do Standardów Ochrony Małoletnich w RE – CREATE ACADEMY w Mikołowie**

.....  
(miejsowość, data)

**Notatka służbowa o zdarzeniu**

1. W dniu ..... o godz. .... miała miejsce sytuacja

( opis sytuacji/zdarzenia, fakty, sprawcy, poszkodowani):

.....  
.....  
.....  
.....

2. W powyższej sytuacji ( co zrobiono, kogo powiadomiono, inne działania):

.....  
.....  
.....  
.....

3. Świadkiem/ani sytuacji/zdarzenia był/li ( wymieniź: imię, nazwisko, itd.):

.....  
.....  
.....  
.....

Data sporządzenia notatki .....

Notatkę sporządził/a:

.....

(czytelny podpis)

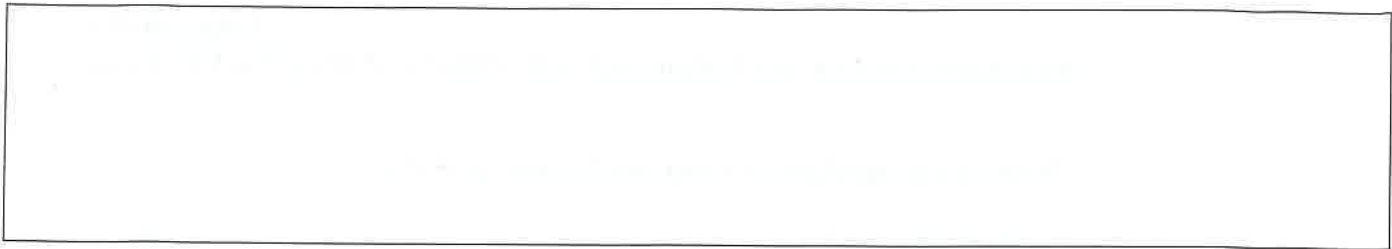


**Załącznik nr 3**

**do Standardów Ochrony Małoletnich w RE – CREATE ACADEMY w Mikołowie**

**Karta interwencji**

<b>Imię i nazwisko dziecka</b>		
<b>Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia</b>		
<b>Przyczyna interwencji ( forma krzywdzenia)</b>		
<b>Opis podjętych działań</b>		
<b>Data</b>	<b>Działanie</b>	
<b>Spotkanie z opiekunami dziecka</b>		
<b>Data</b>	<b>Opis spotkania</b>	
<b>Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)</b>		
<b>Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, wnioski o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, inny rodzaj interwencji ( jaki?)</b>		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
<b>Dane dotyczące interwencji</b>	<b>Data</b>	<b>Nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję</b>
<b>Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli Akademia uzyskała informację o wynikach/ działania placówki/ działania rodziców</b>		



## do Standardów Ochrony Małoletnich w RE-CREATE ACADEMY w Mikołowie

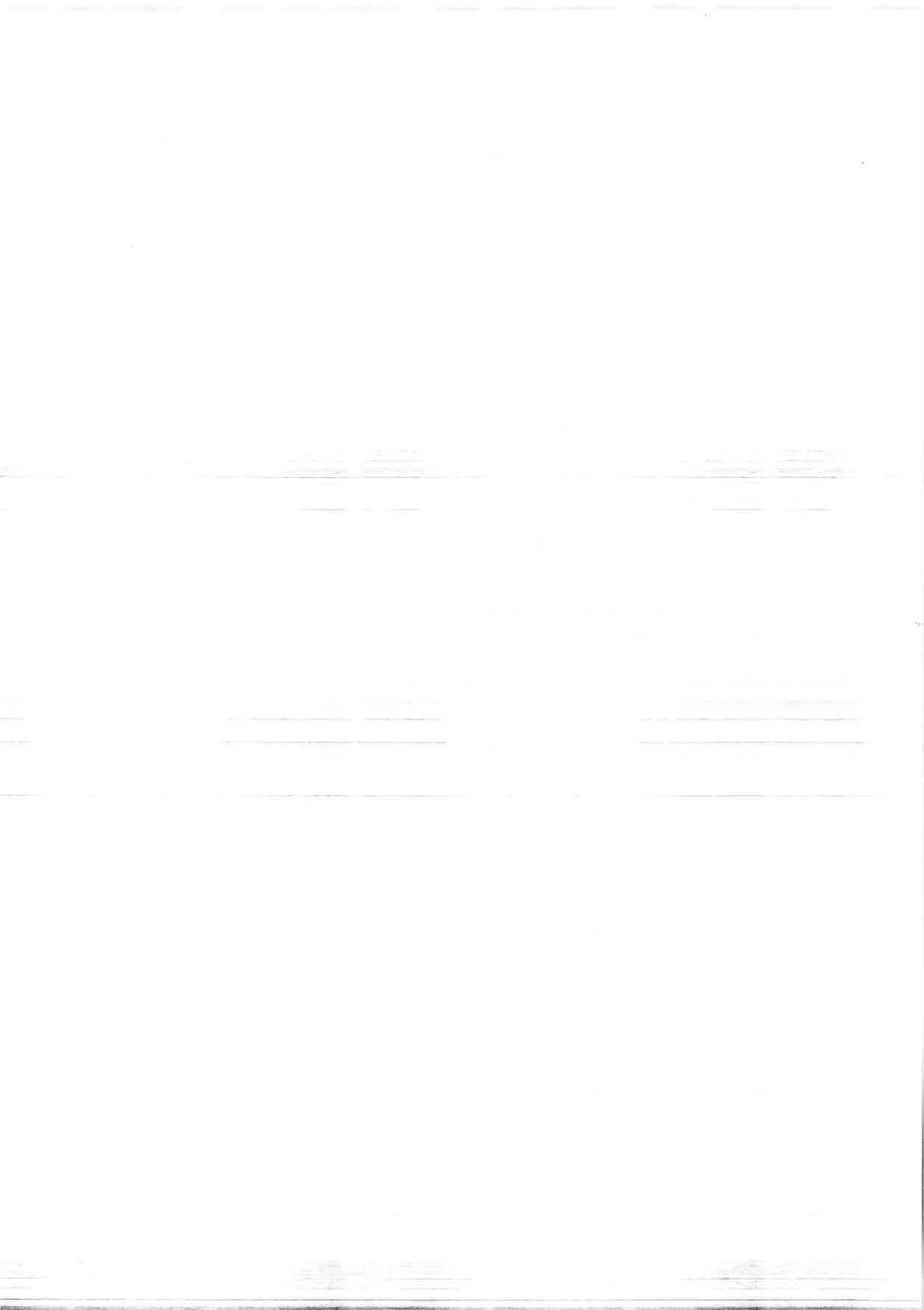
## Monitoring standardów – Ankieta dla pracowników

PYTANIA	TAK	NIE
1. Czy zna Pan/Pani „Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w RE- CREATE ACADEMY w Mikołowie?		
2. Czy zapoznał/a Pan/Pani swoich uczniów ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązujących w RE- CREATE ACADEMY w Mikołowie w sposób przystępny i zrozumiały, adekwatny do wieku?		
3. Czy wie Pan/Pani w jaki sposób reagować na symptomy krzywdzenia dzieci w przypadku występowania różnych form przemocy?		
4. Czy potrafi Pan/Pani rozpoznać symptomy krzywdzenia dzieci?		
5. Czy zdarzyło się Panu/Pani zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem przez innego pracownika?		
5a. Jeśli tak- jakie zasady zostały naruszone (odpowiedź opisowa)		
6. Czy zna Pan/Pani metody i narzędzia edukacji dzieci i rodziców w zakresie przeciwdziałania ich krzywdzeniu?		
7. Czy ma Pan /Pani dostęp do danych kontaktowych placówek i instytucji zajmujących się pomocą i ochroną dzieci?		
8. Czy ma Pan/Pani uwagi /sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich ? (odpowiedź opisowa)		

## do Standardów Ochrony Małoletnich w RE- CREATE ACADEMY w Mikołowie

## Monitoring standardów – Ankieta dla uczniów

PYTANIA	TAK	NIE
1. Czy znasz „Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w RE- CREATE ACADEMY w Mikołowie?		
2. Czy nauczyciel zapoznał Cię ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w RE- CREATE ACADEMY w Mikołowie w sposób przystępny i zrozumiały, adekwatny do wieku?		
3. Czy w sytuacji doświadczenia przemocy, krzywdy wiesz do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc?		
4. Czy znalazł się ktoś, kto pomógł Ci i udzielił stosownej pomocy?		
5. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad ochrony przed krzywdzeniem?		
5a. Jeśli tak- jakie zasady zostały naruszone i przez kogo (odpowieź opisowa)		
6. Czy byłeś/byłaś świadkiem, gdy stosowano agresję/przemoc wobec kogoś innego na terenie szkoły lub podczas zorganizowanych wyjazdów szkolnych? ( jeżeli tak, opisz jak zareagowałeś/ zareagowałaś)		
7. Czy w Twojej klasie istnieje problem przemocy lub agresji?		
8. Czy masz dostęp do danych kontaktowych placówek i instytucji zajmujących się pomocą i ochroną dzieci?		



Mikołów, 13.05.2026

## **Załącznik nr 6**

do Standardów Ochrony Małoletnich w RE – CREATE ACADEMY w Mikołowie

Wykaz osób wyznaczonych do pełnienia funkcji w ramach realizacji Standardów Ochrony Małoletnich w RE – CREATE ACADEMY w Mikołowie

Działając na podstawie Standardów Ochrony Małoletnich w RE – CREATE ACADEMY w Mikołowie, Osoba Zarządzająca wyznacza następujące osoby do pełnienia funkcji związanych z realizacją, stosowaniem i monitorowaniem Standardów:

1. Koordynator: **Katarzyna Wróblewska**

Zakres funkcji: przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu oraz koordynowanie interwencji w związku z podejrzeniem krzywdzenia, zgodnie ze Standardami Ochrony Małoletnich w RE – CREATE ACADEMY w Mikołowie.

2. Osoba Odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich: **Katarzyna Szymanik**

Zakres funkcji: sprawowanie nadzoru nad prawidłowym stosowaniem Standardów Ochrony Małoletnich w Akademii oraz ich aktualnością, w tym monitorowanie realizacji Standardów zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie.

Niniejszy załącznik stanowi integralną część Standardów Ochrony Małoletnich w RE – CREATE ACADEMY w Mikołowie.